



PROVA N.3

Istruzioni per l'espletamento della prova PRE SELETTIVA

- Ciascuna domanda del test, ha una sola risposta esatta.
- Ad ogni risposta esatta è assegnato dalla Commissione: punti 1.
- Ad ogni risposta errata ed ad ogni mancata risposta, sono assegnati: punti 0.
- Il Candidato lavori sull'elenco delle domande, scegliendo e cerchiando la risposta ritenuta esatta.
- La risposta va poi riportata in cima al questionario, inserendo la LETTERA della risposta in corrispondenza di ciascuna domanda, contrassegnata da un numero che va da 1 a 30.

LA COMMISSIONE VALUTERA' ESCLUSIVAMENTE LE LETTERE (corrispondenti alla risposta) INSERITE NELLA GRIGLIA.

TABELLA/GRIGLIA PER INSERIMENTO RISPOSTE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

1 – Le funzioni dei Comuni, ai sensi dell'art. 13 del TUEL, sono:

A	-	Funzioni di stato, civile, anagrafe, leva militare, statistica.
B	-	Funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.
C	-	Funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori della sicurezza pubblica e dei servizi sanitari.

2 – Quale di queste affermazioni è falsa?

A	-	Il Consiglio comunale approva lo Statuto comunale e i Regolamenti comunali nelle materie di propria competenza, fatta eccezione per il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che compete alla Giunta comunale.
B	-	Il Consiglio comunale approva lo Statuto comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive



	sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
C	- Il Consiglio comunale approva lo Statuto comunale e tutti i Regolamenti nelle materie di competenza del Comune.

3 - La Giunta comunale:	
A	- Adotta gli atti di gara per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture.
B	- Ha competenze residuali rispetto al Consiglio comunale, al Sindaco e ai Dirigenti.
C	- Approva il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione.

4 - L'accesso agli atti, ai sensi della L. 241/90 è:	
A	- Esercicabile solo da coloro che siano titolari di un interesse giuridicamente qualificato.
B	- Esercicabile solo dai cittadini del Comune.
C	- Esercicabile da chiunque.

5 - Quali di questi atti sono di competenza del Consiglio comunale?	
A	- Il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Piano esecutivo di gestione e il Piano delle Performance.
B	- Il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, il Documento Unico di Programmazione, il Rendiconto della gestione.
C	- Il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Piano Esecutivo di gestione e il Piano dei Fabbisogni del Personale.

6 - Il Sindaco:	
A	- In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, adotta ordinanze contingibili e urgenti quale rappresentante della comunità locale.
B	- In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere regionale, adotta ordinanze contingibili e urgenti quale rappresentante della comunità locale.
C	- In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere nazionale, adotta ordinanze contingibili e urgenti quale rappresentante della comunità locale.

7 - Cosa si intende per D.P.R.?	
A	- Un decreto avente forza di legge emanato dal Governo in caso di necessità e urgenza, che deve essere convertito in legge entro 60 gg., a pena di decadenza.



B	- Un Decreto del Presidente della Repubblica con cui si approva un Regolamento governativo.
C	- Un atto del Governo, approvato sulla base di una delega conferita dal Parlamento con legge-delega (detta "legge cornice"), la quale definisce i principi che a cui il Governo deve attenersi.

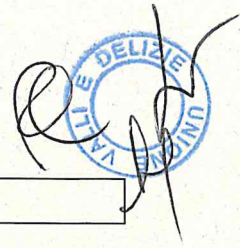
8 – L'annullamento di un atto amministrativo, è:	
A	- Un atto adottato in autotutela da parte della Pubblica Amministrazione, nei confronti di un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
B	- Un atto adottato in autotutela da parte della Pubblica Amministrazione, nei confronti di un provvedimento che manca degli elementi essenziali, ed è viziato da difetto assoluto di attribuzione o è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
C	- Un atto adottato da parte della Pubblica Amministrazione nei confronti di un atto che, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento, non risponde più, nel merito, alle ragioni per le quali era stato adottato.

9 – Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 può:	
A	- Coincidere con la figura del Sindaco.
B	- Essere un dipendente di categoria "C" o "D" nominato dal Dirigente del Settore di appartenenza.
C	- Essere un incaricato esterno al Comune.

10 – Le sedute del Consiglio comunale sono convocate:	
A	- Dal Segretario comunale.
B	- Dal Presidente del Consiglio comunale.
C	- Dall'Assessore anziano.

11 – Quali di queste affermazioni è falsa? Tra gli atti di competenza dei Dirigenti, figurano....	
A	- Gli atti di amministrazione e gestione del personale.
B	- Gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, compresi gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata.
C	- La promozione della conclusione di Accordi di programma tra più enti pubblici.

12 – L'avvio di una procedura di affidamento di appalti di forniture e servizi, deve essere preceduta, ai sensi dell'art. 192 del TUEL:	
A	- Dall'adozione della determinazione a contrattare.
B	- Dalla individuazione dei potenziali contraenti.



C - Dalla costituzione della Commissione giudicatrice.

13 – A norma di quanto disposto dall'art. 73 del D.P.R. 445/2000, le P.A. e i loro dipendenti sono responsabili per gli atti emanati, quando l'emanazione consegua da false dichiarazioni, documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi?

A - No. In tal caso sono esenti da responsabilità disciplinare, patrimoniale e penale, salvo i casi di dolo o colpa grave.

B - Sì, sono sempre responsabili per condotta omissiva.

C - No, salvo il caso di grave pregiudizio arrecato ad altra P.A..

14 – Dall'assenza di idonea motivazione di un atto amministrativo, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90, deriva:

A - La nullità dell'atto.

B - L'annullabilità dell'atto.

C - L'inefficacia dell'atto.

15 – Il controllo di regolarità amministrativa (Art 147 bis Tuel) nella fase preventiva della formazione dell'atto

A - Compete al Dirigente o Responsabile di Servizio che adotta la determinazione o che propone la deliberazione all'approvazione della Giunta o del Consiglio comunale, esprimendo il parere di regolarità tecnica sulla stessa.

B - Compete al Segretario comunale.

C - Compete al Dirigente o Responsabile del Servizio Finanziario che esprime il visto di copertura finanziaria sulle determinazioni o il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio comunale.

16 - Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo:

A - Compie l'istruttoria e propone l'adozione del provvedimento finale al responsabile della struttura o, se ne ha i poteri, adotta il provvedimento finale.

B - Adotta il provvedimento finale.

C - Partecipa all'istruttoria del procedimento, esprimendo pareri aventi efficacia esclusivamente all'interno dell'ente.

17 - Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici, il Consiglio comunale approva la programmazione di:



A	- Acquisti di beni e servizi su base annuale e lavori pubblici su base biennale.
B	- Acquisti di beni e servizi su base biennale e lavori pubblici su base triennale, nonché i relativi aggiornamenti annuali.
C	- Acquisti di beni e servizi e i lavori pubblici su base triennale, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

18 - Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza (Art. 107 Tuel):

A	- Sono atti rientranti nelle funzioni di qualunque Consigliere e Assessore comunale.
B	- Sono atti di gestione di competenza dei Dirigenti.
C	- Sono atti rientranti nelle funzioni del Sindaco.

19 – Il Sindaco è eletto:

A	- Dal Consiglio comunale il quale a sua volta è eletto dai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.
B	- Dalla Giunta comunale tra i propri membri eletti, a loro volta dai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.
C	- A suffragio universale e diretto dai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune ed è membro del Consiglio comunale.

20 – Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del codice dei contratti pubblici, l'affidamento diretto di servizi e forniture è possibile:

A	- Per affidamenti di importo pari a 40.000 euro.
B	- Per affidamenti di servizi e forniture con importo pari o superiori a 40.000 euro.
C	- Per affidamenti di servizi e forniture con importo inferiore a 40.000 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

21 – Il bilancio di previsione finanziario, deliberato annualmente e riferito ad almeno un triennio, comprende:

A	- Le previsioni di competenza e di cassa del triennio
B	- Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
C	- Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di cassa degli esercizi successivi



22 – Le variazioni al bilancio di previsione possono essere deliberate, fatti salvi casi eccezionali espressamente previsti, non oltre:

A	-	Il 30 novembre di ciascun anno
B	-	Il 30 ottobre di ciascun anno
C	-	Il 30 agosto di ciascun anno

23 – A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, quando gli enti locali possono effettuare spese?

A	-	Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
B	-	In qualunque momento, senza particolari vincoli
C	-	Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

24 – Ai sensi del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale:

A	-	Sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
B	-	Sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito
C	-	Sulla base di idonea documentazione, viene verificata l'esistenza del titolo giuridico

25 – A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio e costituisce limite:

A	-	Agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti, nonché agli impegni e pagamenti di spesa
B	-	Agli accertamenti e agli incassi riguardanti l'emissione dei ruoli dei tributi comunali, nonché agli impegni e ai pagamenti delle partite di giro
C	-	Agli accertamenti e agli incassi riguardanti l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, nonché agli impegni e ai pagamenti di spesa

26 – Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio, sono:

A	-	Un avanzo di amministrazione
B	-	Residui passivi
C	-	Residui attivi



27 – Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:

A	-	Titoli, categorie, risorse
B	-	Categorie e tipologie
C	-	Titoli e tipologie

28 – Tra i doveri del dipendente comunale figura:

A	-	L'obbligo di porsi in aspettativa in caso di incarico quale componente di Commissione di concorso
B	-	L'obbligo di osservare l'orario di lavoro e di attestarlo con i mezzi elettronici messi a disposizione dall'Ente
C	-	L'obbligo di concedere le ferie e i riposi "solidali"

29 – L'elettorato passivo è:

A	-	La capacità di candidarsi ad una carica politica
B	-	La capacità giuridica di votare alle elezioni
C	-	E' sinonimo della partecipazione attiva dei cittadini alla politica

30 – Chi provvede ad effettuare le verifiche di cassa?

A	-	Il Consiglio comunale
B	-	L'Organo di revisione
C	-	L'Economo comunale